

**ŽAGARĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2025 METŲ
 ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	TIKSLAS – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Kultūros centre				
1.1.	1 uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą				
1.1.1.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Renginių organizatoriai Komunikacijos specialistas Administratorė Buhalterė	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Žagarės kultūros centro internetinėje svetainėje www.zagareskulturoscentras.lt skelbiami ir nuolat atnaujinami Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai: 2025 m. atnaujinta: 1. Žagarės kultūros centro paslaugų įkainių sąrašas 2. Žagarės kultūros centro informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje 3. Žagarės kultūros centro darbo apmokėjimo sistemos aprašas 4. Žagarės kultūros centro 2025 metų veiklos planas 5. 2025 m. biudžeto ataskaitų rinkinys 6. 2025 m. tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys

1.2.	2 uždavinys – dalyvauti Joniškio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023–2025 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	Seminaras „Vidaus kontrolės organizavimas viešojo sektoriaus subjektuose“, 1 darbuotojas, 6 val.
	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Administratorius, direktorius	Kartą metuose	Mokymuose dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	Mokymai viešųjų pirkimų iniciatoriams, organizatoriams, tarptautiniams pirkimams 2 darbuotojai, 12 val.
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktorius	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Deklaracijos buvo pateiktos.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				

2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Renginių organizatorius Administratorius Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Atnaujinta informacija.
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktorius Administratorius	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	Viešųjų pirkimų procedūros ir ataskaitos viešinamos pagal įstatymuose nustatytus terminus.
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	Nebuvo gauta pranešimų, pasiūlymų, skundų.

	korupcinio pobūdžio pažeidimus.		išėmimo per 20 darbo dienų.		
3.	Tikslas – užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.zagareskulturoscentras.lt	Direktorius Administratorius Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	https://zagareskulturoscentras.lt/korupcijos-prevencija/
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023–2025 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	Žagarės kultūros centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planas ir Žagarės kultūros centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa patvirtinta Žagarės kultūros centro direktoriaus 2023-02-02 įsakymu Nr. V-5

3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus	Direktorius	Nuolat	Organizuotų konkursų skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičius.	Internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas ir paskelbtus konkursus. 2025 m. nebuvo skelbtų konkursų, bet buvo vykdoma darbuotojų paieška. Įdarbinti 3 darbuotojai. Informacija skelta interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Renginių organizatorius	2025 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.	Neskelbta.