

ŽAGARĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis Eur
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpinių priemonių sistemą Centre.					
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.					
1.1.1.	Ne visi Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinama visuomenei.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Direktorius Administratorius Renginių organizatorius Komunikacijos specialistas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	–
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Joniškio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.					
1.2.1.	Centro darbuotojų žinių trūkumas vykdant viešuosius pirkimus ir vertinant teisės aktų projektus korupcinių, socialinių, ekonominių ir kitais aspektais.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupcinių, socialinių, ekonominių ir kitais aspektais.	Direktorius Administratorius Įgaliotas asmuo	2026–2028 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	500 Eur
		Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Direktorius Administratorius	Kartą metuose	Mokymuose dalyvavusių Centro darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	300 Eur
2.	Tikslas – plėtoti antikorpinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.					
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.					
2.1.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti Centre.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktorius	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	–

2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.					
2.2.1.	Visuomenė ir Centro darbuotojai nepakankamai susipažinę su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Administratorius	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	–
2.2.2.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešiniams yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti Centre.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Administratorius	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	–
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.					
2.3.1.	Gyventojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais	Įgaliotas asmuo	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	–
2.3.2.		Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Įgaliotas asmuo	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	–
3.	Tikslas – užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.					
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.					

3.1.1.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su Centro korupcijos prevencijos programa.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje	Įgaliotas asmuo	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	–
3.1.2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktorius Įgaliotas asmuo	2026-2028 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	–
3.1.3.	Gyventojai neturi informacijos apie Centro organizuojamus konkursų į laisvas darbo vietas.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus pareigoms užimti.	Direktorius Komunikacijos specialistas	Nuolat	Organizuotų konkursų, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičius.	–
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.					
3.2.1	Gyventojai gana abejingai vertina korupcijos apraiškas.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.		2026-2028 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.	–