

ŽAGARĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žagarės kultūros centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Centre užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – atlikti Centro veiklos situacijos analizę antikorupciniu požiūriu ir nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius bei šalinti korupcijos prielaidas Centre siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose teisės aktuose.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

6. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – nusikalstamos veikos, susijusios su kyšininkavimu, papirkimu, prekyba poveikiu ir kitomis veikomis, kai piktnaudžiaujama įgaliojimais siekiant naudos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose teisės aktuose.

7. **Korupcijos požymiai** tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksmų nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi

Kultūros centro darbuotojai;

9.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

10. Programos nuostatos yra privalomos visiems Centro darbuotojams.

11. Programos įgyvendinimą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, skiriamas Centro direktoriaus įsakymu. Už Programos priemonių įgyvendinimą atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

12. Kultūros centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

13. Analizuojant Kultūros centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:

13.1. institucinės (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

13.2. visuomeninės (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

13.3. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas).

14. Pagal Kultūros centrui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Kultūros centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

14.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

14.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

14.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

14.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę;

14.5. kultūrinių paslaugų teikimą.

15. Kultūros centro direktorius, kaip skirtų biudžetinių asignavimų valdytojas, kiekvienais metais atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Joniškio rajono savivaldybei, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui. Veiklos ataskaitą teikia Joniškio rajono savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

16. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

17. Visi Kultūros centro darbuotojai yra pasirašę Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis.

18. Kultūros centro internetinėje svetainėje skelbiami Kultūros centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: nuostatai, veiklos planai ir veiklos ataskaitos, viešųjų

pirkimų taisyklės ir ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos, vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ataskaitos, informacija apie tarnybinius automobilius ir jų naudojimo tvarka, informacija apie teikiamas paslaugas, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, direktoriaus darbotvarkė, laisvos darbo vietos ir priėmimo į darbą tvarka, veiklą reglamentuojantys dokumentai, periodiškai skelbiamos Kultūros centro veiklos naujienos ir kt.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. **Pirmasis tikslas** – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

19.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

19.2. dalyvauti Joniškio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

20. **Antrasis tikslas** – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

20.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

20.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

20.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

21. **Trečiasis tikslas** – užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

21.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

21.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

22. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

22.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

22.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičius;

22.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

22.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

22.5. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičius.

23. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

24. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

25. Įgyvendinant Programos įgyvendinimo priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Už Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

27.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

27.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

27.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi.

28. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

29. Priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki vasario 5 dienos, pateikia už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

30. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Centro direktoriui.

31. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti iki einamų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti Centro direktoriui bei už Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingam asmeniui motyvuotus pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

32. Atsižvelgiant į programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Kultūros centro direktorius savo įsakymu gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

33. Gauta informacija, pranešimai ar skundai apie galimas korupcinio pobūdžio

veikas Centre nagrinėjami už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens arba Centro direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės nustatyta tvarka. Nustačius galimos nusikalstamos veikos požymių, informacija nedelsiant perduodama kompetentingoms institucijoms. Apibendrinta informacija apie gautus pranešimus ir priimtus sprendimus (neatskleidžiant asmens duomenų ir informacijos, galinčios pakenkti nagrinėjimui ar tyrimui) skelbiama Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

34. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiau. Pranešimai apie pažeidimus gali būti teikiami Centro nustatyta tvarka per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą; kai pranešimas atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, taikomos šiame įstatyme nustatytos apsaugos priemonės.

35. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos arba sukčiavimo atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

37. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

38. Programa, Programos įgyvendinimo priemonių planas ir metinės jo įgyvendinimo ataskaitos skelbiami Centro interneto svetainės www.zagareskulturoscentras.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

39. Su Programa Centro darbuotojai supažindinami DVS „Kontora“.

40. Už Programoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
