

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-101

ŽAGARĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Žagarės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, Kultūros centro tarybos (toliau – Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Žagarės kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300542630.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111103351, adresas: Livonijos g. 4-1, Joniškis.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Joniškio rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – Įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, kuris stiprina nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėja etninę kultūrą, teikia kultūros paslaugas, vykdo menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdydamas ir tenkindamas bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja ir vykdo mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristato kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje. Kultūros centras įgyvendina savo funkcijas ir yra išlaikomas iš Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų, turi sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievolės Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kultūros centro buveinė: Miesto a. 36, Žagarė, Joniškio r.

13. Kultūros centro veiklos teritorija apima Žagarės ir Gaižaičių seniūnijų teritorijas.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

14. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras.

15. Kultūros centro veiklos sritys: kultūra, menas, švietimas, etninė kultūra, mėgėjų meno puoselėjimas, meninių programų veiklos puoselėjimas, bendruomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, profesionalaus meno sklaida.

16. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 16.1. kita leidyba (58.19);
- 16.2. kino filmų rodymas (59.14);
- 16.3. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 16.4. reklama (73.1);
- 16.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.6. fotografavimo veikla (74.20);
- 16.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 16.8. kitas mokymas (85.5);
- 16.9. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.10. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);
- 16.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 16.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.13. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.15. meninė kūryba (90.03);
- 16.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.18. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 16.19. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 16.20. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 16.21. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas (52.21);
- 16.22. kita, niekur kitur nepriskirta profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 16.23. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 16.24. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 16.25. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90).

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės

poreikių ugdymas ir tenkinimas, tautinių mažumų kultūros puoselėjimas ir kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, vykdo šias funkcijas:

18.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

18.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

18.3. įgyvendina priemones, skirtas Dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

18.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

18.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

18.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

18.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

18.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

18.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

18.10. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

18.11. sudaro sąlygas tautinių kultūrų pažinimui, tautinių mažumų savitumo išsaugojimui, jų kultūrinei veiklai ir meninei saviraiškai;

18.12. siekia visaverčio tautinių mažumų integravimosi į miesto gyvenimą, puoselėja gyventojų tautinę toleranciją;

18.13. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

18.14. bendradarbiauja su kitomis kultūros, švietimo įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis šalyje ir užsienyje;

18.15. teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas;

18.16. kuria ir įgyvendina kultūrinės-meninės programas, koncertus, spektaklius, organizuoja tarptautinius, respublikinius, regioninius, rajoninius renginius, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas;

18.17. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

18.18. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;

18.19. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

18.20. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

18.21. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Kultūros centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 19.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes;
- 19.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
- 19.3. naudotis kūrybine laisve;
- 19.4. nedalyvauti abejotinos reputacijos renginiuose;
- 19.5. įsigyti autorinius muzikinius kūrinius, sudaryti autorines sutartis su atlikėjais, atitinkančiais Kultūros centro veiklos tikslus;
- 19.6. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
- 19.7. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;
- 19.8. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
- 19.9. rengti ir siūlyti Savivaldybės administracijos kultūros sritį koordinuojančiam padalinii švenčių scenarijus;
- 19.10. prašyti Savivaldybės tarybos sudaryti reikiamas darbo sąlygas Kultūros centro funkcijoms vykdyti;
- 19.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
- 19.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.13. reikalauti iš lankytojų atlyginti Kultūros centrui renginių metu padarytą žalą, jeigu tai padaryta dėl lankytojų kaltės;
- 19.14. valdyti, naudotis ir įstatymu numatyta tvarka disponuoti jiems priskirtu turtu;
- 19.15. teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai prašymus nustatyti Kultūros centro teikiamų paslaugų rūšis ir jų įkainius;
- 19.16. teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir jungtis į šalies ir užsienio organizacijas, asociacijas, sambūrius, kitus susivienijimus, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ar tarptautinių organizacijų veikloje;
- 19.17. dalyvauti Savivaldybės ir Lietuvos bei užsienio programose papildomam finansavimui gauti, vykdyti projektinę veiklą;
- 19.18. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
- 19.19. užsiimti kita kultūrine veikla, netrukdančia vykdyti Kultūros centro funkcijų ir uždavinių.

20. Kultūros centras privalo:

- 20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
- 20.2. naudoti gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir funkcijoms vykdyti;
- 20.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 20.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 20.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

- 20.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;
- 20.7. suderinti įstaigos strateginius planus su meru ar jo įgaliotu asmeniu;
- 20.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 20.9. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 20.10. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 20.11. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 20.12. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.
21. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

22. Savivaldybės taryba:
- 22.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus;
- 22.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
- 22.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
- 22.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 22.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 22.6. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.
23. Savivaldybės meras:
- 23.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
- 23.2. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
- 23.3. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdysena.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYSENA

24. Kultūros centrui vadovauja direktorius, į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro vadovas be konkurso skiriamas antrajai kadencijai. Direktorius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Direktorius teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai. Direktorius darbo užmokestį nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

25. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

26. Direktorius atlieka šias funkcijas:

26.1. organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro veiklą, nustato ir planuoja strategines Kultūros centro veiklos kryptis;

- 26.2. užtikrina Kultūros centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų vykdymą;
 - 26.3. leidžia įsakymus, kitus teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 26.4. pasirašo dokumentus, sudaro sutartis;
 - 26.5. veikia Kultūros centro vardu be atskiro įgaliojimo, atstovauja Kultūros centro interesams valstybinėse, nevalstybinėse institucijose, tarptautinėse organizacijose arba įgalioja atstovauti šiose institucijose kitus Kultūros centro darbuotojus;
 - 26.6. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą;
 - 26.7. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 26.8. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 26.9. priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.10. nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 26.11. skatina Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, tobulinti įgūdžius ir kvalifikaciją;
 - 26.13. užtikrina meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą rajono, apskrities, respublikos kultūros renginiuose;
 - 26.14. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;
 - 26.15. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savininkui ir kitoms institucijoms Kultūros centro finansų ir veiklos ataskaitas, informaciją apie veiklą;
 - 26.16. užtikrina, kad darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų, darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 26.17. derina su Savivaldybės meru išvykas į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos tobulinimo kursus, kasmetinių atostogų klausimus.
27. Direktorius pagal savo kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos padalinio, kuruojančio kultūros sritį, pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

28. Kultūros centre veikia kolegiali Kultūros centro taryba (toliau – Centro taryba), turinti patariamąją teisę direktoriui teisę. Kultūros centre 2 metų laikotarpiui sudaroma 5 narių Centro taryba. Į ją įeina 2 Kultūros centro darbuotojų visuotinio susirinkimo pasiūlyti nariai, 2 – Kultūros centro aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių jaunimo nevyriausybinių organizacijų visuotinių susirinkimų pasiūlyti nariai, 1 – Kultūros centro aptarnaujamojoje teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų visuotinio susirinkimo pasiūlytas narys.

29. Centro tarybai negali vadovauti direktorius. Centro tarybos sudėtis ir nuostatai, jų pakeitimai, papildymai tvirtinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

30. Centro tarybos funkcijos:

30.1. svarsto ir vertina sezonines bei perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

30.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės bei priežiūros;

30.3. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;

30.4. teikia rekomendacijas Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

30.5. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

30.6. inicijuoja klausimų, susijusių su Kultūros centro veikla, analizę ir siūlo sprendimus;

30.7. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus ir teikia Kultūros centro administracijai siūlymus, kaip spręsti kilusius klausimus.

31. Centro taryba iš savo narių paprastą balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

32. Jeigu Centro tarybos narys neatlieka savo pareigų arba jam pareiškiamas nepasitikėjimas, Centro taryba turi teisę atviru balsavimu paprasta balsų dauguma jį nušalinti ir teikti siūlymą anksčiau nustatyto laiko pakeisti Centro tarybos narį. Centro tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėjęs Centro tarybos pirmininką. Artimiausiam Centro tarybos posėdyje pirmininkas teikia svarstyti naują kandidatūrą.

33. Centro taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Centro tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau kaip pusės Centro tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

34. Centro tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Centro tarybos darbą, šaukia ir pirmininkauja posėdžiams, atsako už Centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

35. Centro tarybos sekretorius rengia ir derina posėdžių darbotvarkę, tvarko tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

36. Centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Centro tarybos narių. Centro tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Vienas Centro tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

37. Centro tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Centro tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre. Centro tarybos sprendimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

38. Direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

39. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos pareigybių aprašymuose. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras, o Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašymus – Kultūros centro direktorius.

IX SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

40. Kultūros centras valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos perduotą turtą, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto.

42. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

- 42.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 42.2. valstybės biudžeto lėšos;
- 42.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
- 42.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
- 42.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
- 42.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 43. Kultūros centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 44. Kultūros centras privalo Savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.
- 45. Kultūros centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 46. Kultūros centro direktorius ir buhalteris yra atsakingi už Kultūros centro finansinės veiklos apskaitos tvarkymą, Savivaldybės ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį.
- 47. Kultūros centro išlaidas sudaro:
 - 47.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
 - 47.2. patalpų išlaikymo išlaidos;
 - 47.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 48. Kultūros centro interneto svetainėje www.zagareskulturoscentras.lt skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.
- 49. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse, socialiniuose tinkluose.
- 50. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti Kultūros centro ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrisą ir kitą simboliką.
- 51. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 52. Pakeisti Kultūros centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuostatus, nuroydamas jų pakeitimus, registruoja Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.
- 53. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 54. Kultūros centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie nuostatai pasirašyti 20_____ m. _____ d. _____
(vieta)

(įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žagarės kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Tuminaitė-Orlauskė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-09 21:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-28 14:14 - 2026-12-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-31 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-