

## **CHORVEDYS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Žagarės kultūros centro (toliau – Centro) chorvedys yra Centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Chorvedys savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

3. Chorvedys skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Chorvedžiui tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

### **II SKYRIUS PAREIGYBĖ**

6. Pareigybės lygis – A2.

7. Chorvedžio pareigybės paskirtis – choro funkcijoms, uždaviniams ir pareigoms vykdyti, organizuoti, planuoti, derinti ir kontroliuoti choro veiklą, rengti programas, dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir pan.

8. Chorvedys yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas muzikinis išsilavinimas, kuris yra ne žemesnis, kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

10. Chorvedys turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

10.1. išmanyti darbo su choru specifiką, chorinio meno ypatumus, kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

10.2. gebėti vadovauti kolektyvui;

10.3. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius;

10.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nuolat atnaujinti ir papildyti;

10.5. mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų;

10.6. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam;

10.7. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

#### **IV SKYRIUS FUNKCIJOS**

11. Chorvedys vykdo šias pagrindines funkcijas:

11.1. vadovauja mėgėjų meno kolektyvui (chorui) ir užtikrina sklandžią kolektyvo veiklą;

11.2. organizuoja naujų choro narių atrinkimą ir priėmimą;

11.3. planuoja ir organizuoja choro darbą, kūrybinę veiklą: parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina, kuria koncertines programas, diegia choro nariams muzikinio supratimo pradmenis, kelia kolektyvo meninį lygį;

11.4. rūpinasi choro narių pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose, kolektyvo koncertine veikla, jų dalyvavimu Centro ir miesto renginiuose;

11.5. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas;

11.6. ugdo choro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

11.7. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

11.8. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuriojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais, įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;

11.9. prisideda prie Centro neformaliojo švietimo programų, edukacinių užsiėmimų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;

11.10. prisideda prie Centro renginių iniciavimo, jų įgyvendinimo;

11.11. generuoja ir realizuoja kūrybines idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;

11.12. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie chorą sklaidą kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kultūros centro įvaizdį;

11.13. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

11.14. savo darbe vadovaujasi Žagarės kultūros centro nuostatais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais;

11.16. vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Žagarės kultūros centro vykdoma veikla ir kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

#### **V SKYRIUS TEISĖS**

12. Chorvedžio pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

- 12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;
- 12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;
- 12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;
- 12.4. kelti kvalifikaciją;
- 12.5. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;
- 12.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
- 12.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
- 12.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ**

13. Chorvedys atsako:
    - 13.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
    - 13.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;
    - 13.3. už patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;
    - 13.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
    - 13.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
    - 13.6. prisiima materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patiktų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.
-