

PATVIRTINTA

Žagarės kultūros centro direktoriaus

2022m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) meno vadovas yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Meno vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

3. Meno vadovas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Meno vadovui tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – B.

7. Žagarės kultūros centro meno vadovas – kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupei priskiriama pareigybė. Meno vadovo pareigybės paskirtis – vadovauti mėgėjų meno kolektyvui ir organizuoti jo veiklą.

8. Meno vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10. Meno vadovas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

10.1. išmanyti darbo ir vadovavimo atitinkamo žanro mėgėjų meno kolektyvui specifiką, ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

10.2. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;

10.3. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;

10.4. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

10.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

10.6. gebėti dirbti „MS Office“ programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;

10.7. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. planuoja ir organizuoja atitinkamo žanro mėgėjų meno kolektyvo veiklą;

11.2. organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą;

11.3. moko kolektyvo dalyvius atitinkamo žanro supratimo pradmenų;

11.4. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

11.5. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;

11.6. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;

11.7. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

11.8. rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

11.9. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, meno mėgėjų (vaikų, paauglių, jaunimo, suaugusiųjų, senjorų) įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

11.10. rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

11.11. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

11.12. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, šventes, akcijas ir kt.);

11.13. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo koncertinė apranga, instrumentai, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos ir instrumentų atnaujinimu;

11.14. prisideda prie kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

11.15. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

11.16. pagal poreikį ir galimybes inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

11.17. savo darbe vadovaujasi Žagarės kultūros centro nuostatais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

11.18. vykdo kitus vienkartinis tiesioginio vadovo pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, bet neviršijančius jo kompetencijos, tačiau susijusius su Žagarės kultūros centro vykdoma veikla ir kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

V SKYRIUS TEISĖS

12. Meno vadovo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;

12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;

12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;

12.4. kelti kvalifikaciją;

12.5. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;

12.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

12.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį;

12.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

13. Meno vadovas atsako:

13.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

13.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

13.3. už patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;

13.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

13.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.6. prisiima materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patiktų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)