

PATVIRTINTA

Žagarės kultūros centro direktoriaus

2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) vairuotojas yra Centro administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Vairuotojas savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Vairuotojas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Vairuotojui tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – C.
7. Žagarės kultūros centro vairuotojas - įrenginių ir mašinų operatorių, bei surinkėjų grupei priskiriama pareigybė. Vairuotojo pareigybės paskirtis – nuvežti Žagarės kultūros centro darbuotojus, kolektyvus į reikiamą vietą, pervežti (transportuoti) Žagarės kultūros centro daiktus ir pan., prižiūrėti tarnybinio lengvojo automobilio techninį stovį.
8. Vairuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta atitinkamos kategorijos profesinė vairuotojo kvalifikacija.
10. Vairuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 10.1. turėti galiojanti atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 10.2. gebėti vairuoti jam patikėtą transporto priemonę.
 - 10.3. išmanyti automobilių transporto darbų saugos taisykles;
 - 10.4. išmanyti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimo požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
 - 10.5. žinoti techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilio techninio eksploatavimo taisykles;
 - 10.6. žinoti keleivių ir krovinių vežimo taisykles, automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles;
 - 10.7. žinoti automobilio vairavimo eismo įvykių priežastis ir būdus jiems išvengti;

10.8. mokėti kelių eismo taisykles, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus;

10.9. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. eksploatuoja Centro direktoriaus įsakymu priskirtą transporto priemonę ir aprūpina transportu centro darbuotojus;

11.2. operatyviai ir tiksliai vykdo Centro direktoriaus ir jo įgaliotų asmenų nurodymus;

11.3. užduoties vykdymui išvažiuoja tik švairiu ir techniškai tvarkingu priskirtu automobiliu, atitinkančiu eismo taisyklių reikalavimus;

11.4. vairuoja automobilį, vadovaudamasis Kelių saugaus eismo taisyklėmis;

11.5. ruošia autotransporto priemonę techninėms apžiūroms;

11.6. atlieka smulkų einamąjį automobilio remontą, periodinę mazgų techninę priežiūrą;

11.7. pagal galimybes talkina ruošiantis Centro renginiams;

11.8. padeda pakrauti, iškrauti, nunešti transporto priemone vežamus daiktus, prekes, techniką;

11.9. vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Žagarės kultūros centro vykdoma veikla ir kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

V SKYRIUS TEISĖS

12. Vairuotojo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;

12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;

12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;

12.4. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;

12.5. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

12.6. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

12.7. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

13. Vairuotojas atsako:

13.1. už tinkamą automobilio eksploatavimą, kuro, tepalų, padangų tinkamą naudojimą;

13.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

13.3. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą, patikėto turto apsaugą;

13.4. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

14. Prisiima visišką materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patikėtų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)