

PATVIRTINTA

Žagarės kultūros centro direktoriaus

2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) režisierius yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Režisierius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

3. Režisierius skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Režisieriui tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – A2.

7. Žagarės kultūros centro režisierius – kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupei priskiriama pareigybė. Režisieriaus pareigybės paskirtis – Centro renginių režisavimas, mėgėjų teatro būrimas, vadovavimas jam, jo darbo ir veiklos organizavimas.

8. Režisierius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas išsilavinimas, kuris yra ne žemesnis, kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

10. Režisierius turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus:

10.1. gebėti suburti teatrinį kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;

10.2. išmanyti teatrinio kolektyvo ir renginių režisavimo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

10.3. gebėti savarankiškai režisuoti spektaklį, ar renginį;

10.4. gebėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

- 10.5. gebėti dirbti komandoje;
- 10.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, el. paštu ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 10.7. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
- 10.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti jais vadovautis.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

- 11. Režisierius vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 11.1. planuoja ir organizuoja teatrinio kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, formuoja komandą;
 - 11.2. formuoja teatro repertuarą;
 - 11.3. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 11.4. parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
 - 11.5. režisuoja spektaklius;
 - 11.6. organizuoja premjerų pristatymą, teatro išvykas;
 - 11.7. ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 11.8. rūpinasi dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
 - 11.9. vadovauja teatro repeticijoms (individualioms, grupinėms, jungtinėms);
 - 11.10. statant spektaklius, bendradarbiauja su kitais kultūros centro darbuotojais;
 - 11.11. pagal poreikį režisuoja, veda renginius;
 - 11.12. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 11.13. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
 - 11.14. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 11.15. pagal poreikį padeda rengti kultūros centro renginius;
 - 11.16. savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais;
 - 11.17. vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla ir kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

V SKYRIUS TEISĖS

- 12. Choreografo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;
 - 12.4. kelti kvalifikaciją;

- 12.5. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;
- 12.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
- 12.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
- 12.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

13. Režisierius atsako:

- 13.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
- 13.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;
- 13.3. už patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;
- 13.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
- 13.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 13.6. prisiima materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patiktų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)