

PATVIRTINTA

Žagarės kultūros centro direktoriaus

2022m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

GARSO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) garso operatorius yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Garso operatorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

3. Garso operatorius skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Garso operatoriumi tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – B.

7. Žagarės kultūros centro garso operatorius - specialistų technikų grupei priskiriama pareigybė. Garso operatoriaus pareigybės paskirtis – renginių įgarsinimas, tinkamas garso aparatūros ūkio eksploatavimas.

8. Garso operatorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

10. Garso operatorius turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

10.1. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų renginių įgarsinimo darbo patirtį;

10.2. išmanyti garso operatoriaus darbo specifiką, renginių organizavimo tvarką;

10.3. išmanyti garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško garso aparatūros pritaikymo įvairiose vietose galimybes;

10.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą, būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus;

10.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Žagarės kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

- 10.7. gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 10.8. gebėti dirbti specialiomis garso įrašymo, perrašymo, garso redagavimo, muzikos programomis, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 11.1. vykdo kultūros centro veiklos įgarsinimą, rūpinasi jos muzikiniu apipavidalinimu;
- 11.2. pagal galimybes ir susitarimą įgarsina kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų repeticijas ir renginius, gyvo garso koncertus;
- 11.3. konsultuoja kultūros centro darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais, esant poreikiui, įgarsina kultūros centro skyriuose organizuojamus renginius;
- 11.4. įgarsina (pagal poreikį) kultūros centro ir skyrių organizuojamus renginius, vykstančius ne kultūros centro ir skyrių patalpose;
- 11.5. paruošia kilnojamą aparatūrą ir įgarsina, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
- 11.6. esant poreikiui, įgarsina Kultūros centro ir skyrių mėgėjų meno kolektyvų koncertinius pasirodymus išvykų metu;
- 11.6. įgarsina (pagal poreikį, susitarimą ir galimybes) ne Kultūros centro organizuojamus, bet Kultūros centre vykstančius renginius;
- 11.7. nurodo atvykusių kolektyvų garso operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje garso aparatūrai įjungti;
- 11.8. suderinus su kultūros centro direktoriumi, sudaro sąlygas naudotis kultūros centre esančia garso aparatūra atvykstantiems koncertuoti kolektyvams (jeigu nereikalingos Kultūros centro garso operatoriaus paslaugos);
- 11.9. užtikrina kultūros centro stacionarios ir kilnojamos garso aparatūros veikimą;
- 11.10. pastebėjęs garso aparatūros gedimus, organizuoja jos remontą, pagal galimybes pats ją remontuoja;
- 11.11. prižiūri ir eksploatuoja garso aparatūrą, nepažeidžiant taisyklėse keliamų reikalavimų;
- 11.12. vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

V SKYRIUS TEISĖS

12. Garso operatoriaus pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;
- 12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;
- 12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;
- 12.4. kelti kvalifikaciją;
- 12.5. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;

- 12.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
- 12.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
- 12.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

11. Garso operatorius atsako:

- 11.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
- 11.2. už renginių metu kokybiškai skambantį garsą;
- 11.3. už jam patikėtas darbo priemones ir prietaisus, įgarsinimo aparatūrą.;
- 11.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
- 11.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.6. prisiima materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patikėtų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)