

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) darbininkas yra asmuo dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Darbininkas savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Darbininkas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Darbininkui tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – D.
7. Žagarės kultūros centro darbininkas – nekvalifikuotų darbininkų grupei priskiriama pareigybė. Darbininko pareigybės paskirtis – Centro patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus ir smulkaus pastato remonto bei priežiūros reikalavimų vykdymui.
8. Darbininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
10. Darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 10.1. išmanyti Centro pastato struktūrą;
 - 10.2. išmanyti elektros saugos pagrindus, bei mokėti naudotis elektros prietaisais;
 - 10.3. gebėti atlikti smulkius, įvairaus pobūdžio remonto darbus;
 - 10.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 10.5. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, Centro bendruomene, renginių lankytojais. Laikytis kultūringo bendravimo, etikos principų ir taisyklių.
 - 10.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 10.7. gebėti dirbti komandoje;
 - 10.8. gebėti orientuotis nenumatytoje, ekstremalioje situacijoje ir greitai į jas reaguoti.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. remontuoja Centre esantį inventorių, durų spynas;
 - 11.2. palaiko švarą centro teritorijoje, surenka šiukšles, žiemą valo sniegą;
 - 11.3. prižiūri ir remontuoja Centro vandentiekio, kanalizacijos, šiluminių tinklų įrenginius;
 - 11.4. atlieka Centro ir skyrių patalpų smulkų remontą;
 - 11.5. padeda darant dekoracijas spektakliams, renginiams, scenos papuošimui, padeda ruošti renginiams sceną, padeda rengiant parodas;
 - 11.6. atlieka nešiko, kroviko, talkininko pareigas, pagal poreikį renginiuose;
 - 11.7. atlieka techninius darbus masinių renginių vietose;
 - 11.8. vykdo kitus vienkartinius Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

V SKYRIUS TEISĖS

12. Darbininko pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;
 - 12.4. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;
 - 12.5. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 12.6. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 12.7. turėti kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

13. Darbininkas atsako:
 - 13.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
 - 13.2. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą, patikėto turto apsaugą;
 - 13.3. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 14. Prisiima visišką materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patikėtų ir perduotų materialinių vertybių saugojimą.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)