

PATVIRTINTA

Žagarės kultūros centro direktoriaus

2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1

CHOREOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Žagarės kultūros centro (toliau - Centro) choreografas yra Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.
2. Choreografas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Choreografas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
4. Choreografo tarnybinį atlyginimą nustato ir skiria drausmines nuobaudas Centro direktorius.
5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant Centro darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Pareigybės lygis – A2.
7. Žagarės kultūros centro choreografas - kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupei priskiriama pareigybė. Choreografo pareigybės paskirtis – šokių grupių būrimas, vadovavimas joms, jų darbo ir veiklos organizavimas.
8. Choreografas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui privalomas išsilavinimas, kuris yra ne žemesnis, kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
10. Choreografas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 10.1. turi turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
 - 10.2. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
 - 10.3. išmanyti regiono kultūros savitumą;
 - 10.4. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 10.5. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, mandagiu ir sąžiningu;

- 10.6. gebėti dirbti kompiuteriu;
- 10.7. būti iniciatyviu, gebėti vadovauti kolektyvui.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

- 11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. buria šokių grupes, vadovauja joms, organizuoja jų darbą ir veiklą;
 - 11.2. su savo vadovaujama šokių kolektyvais dalyvauja rajono, respublikos ar tarptautiniuose šokių festivaliuose, šventėse, koncertuose;
 - 11.3. choreografiniais patarimais talkina centro organizuojamuose renginiuose;
 - 11.4. bendradarbiauja su kitais kultūros centro specialistais, kasmet surengia šokių kolektyvų koncertą Žagarėje ar vienuose iš centro skyrių salių;
 - 11.5. vadovauja vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų šokių kolektyvams, su kuriais kasmet parengia naujas programas;
 - 11.6. organizuoja seminarus, pasitarimus, praktinius užsiėmimus kultūros ir mokslo įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms;
 - 11.7. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus įvairiems fondams, susijusiems su kultūrinės veiklos finansavimu;
 - 11.8. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia metodinę medžiagą, pildo kolektyvų veiklos žurnalus, rengia veiklos planus, ataskaitas;
 - 11.9. vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

V SKYRIUS TEISĖS

- 12. Choreografo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 12.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.2. iš Centro direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;
 - 12.3. teikti informaciją apie Centro veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;
 - 12.4. kelti kvalifikaciją;
 - 12.5. teikti pasiūlymus direktoriui, dėl Centro darbo gerinimo;
 - 12.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 12.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 12.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

- 13. Choreografas atsako:
 - 13.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
 - 13.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

13.3. už patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;

13.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

13.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.6. prisiima materialinę atsakomybę už Žagarės kultūros centro patiktų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)